**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2024 года № 320

с. Новогремяченское

 **«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2025-2028 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента №478 от 16.08.2021г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», администрация Новогремяченского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы»

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 28.01.2021 года

№ 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы» (в редакции изменений № 36 от 27.04.2021г., № 31 от 01.04.2022г., № 6 от 25.01.2024 г.).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Новогремяченскогосельского поселения |   |  С.И.Самофалов |

Приложение

к постановлению администрации

Новогремяченского сельского поселения

 от 23 декабря 2024 года № 320

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В НОВОГРЕМЯЧЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2025-2028 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
| Направление 1Организация работы по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении |
|  | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  По мере поступления не реже одного раза в год (по отдельному плану) |
|  | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Новогремяченского сельского поселения  | Ведущий специалист  | 1 раз в год до 31 декабря |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации Новогремяченского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений  | Глава Новогремяченского сельского поселения | 1 раз в год |
|  | Обеспечение открытости и гласности в работе Новогремяченского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Ведущий специалист  | При проведении конкурса  |
|  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ведущий специалист  | До 31 декабря |
|  | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Ведущий специалист  | По мере поступленияактов прокурорского реагирования |
|  | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд, а также иной информации  | Глава Новогремяченского сельского поселения | 1 раз в полугодие |
|  | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Новогремяченского сельского поселения и повышению эффективности его использования | Глава Новогремяченского сельского поселения | На 01 октября |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист  |  1 раз в год до 31 декабря |
|  | Участие муниципальных служащих Новогремяченского сельского поселения в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист | Каждое заседание комиссии |
|  | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Новогремяченского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Ведущий специалист | 1 раз в год |
|  | Просвещение муниципальных служащих Новогремяченского сельского поселения по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной службы | Ведущий специалист | 1 раз в квартал |
|  | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; | Ведущий специалист | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) |
|  | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий специалист | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) |
|  | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) |
| Направление 2 Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Новогремяченском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист  | По мере принятия НПА |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения  | Ведущий специалист  | 1 квартал 2025 года1 квартал 2026 года1 квартал 2027 года1 квартал 2028 года |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения | Ведущий специалист  | В установленные действующим законодательством сроки |
| Направление 3Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В каждом случае в установленные действующим законодательством сроки |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист | До 30 мая |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | При обращениив установленные действующим законодательством сроки |
| 3.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист  | 1 раз в квартал |
| Направление 4Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Каждое заседание комиссии |
| Направление 5Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Ведущий специалист | 1 раз в месяц |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Ведущий специалист | при изменении законодательства  |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел  | Ведущий специалист | при изменении законодательства  |
| Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Глава Новогремяченского сельского поселения | 1 раз в квартал |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в квартал |
| Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований  |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава Новогремяченского сельского поселения | По факту получения сигнала, при изменении законодательства   |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Ведущий специалист  | В течение 14 рабочих дней после 30 апреля |
| Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях |
| 8.1 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований, и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист | До 30 мая  |
| Направление 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
| 9.1 | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в администрацию Хохольского муниципального района аналитической информации о его результатах | Ведущий специалист | До 13 января 2026 годаДо 13 января 2027 годаДо 13 января 2028 годаДо 13 января 2029 года |