

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 января 2021 года № 02  
с. Новогремяченское

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
Новогремяченском сельском поселении  
Хохольского муниципального района  
Воронежской области на 2021-2023 годы»**

В соответствии с частью 1 статьи 10 закона Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области, руководствуясь распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 года № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы, администрация Новогремяченского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Новогремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 16.08.2018 года № 69 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2018-2020 годы».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя

Глава Новогремяченского  
сельского поселения

С.И.Самофалов



Приложение  
к постановлению администрации  
Новоляременского сельского поселения  
от 28 января 2021г. № 02

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В НОВОЛЯРЕМЯЧЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2021-2023 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Направление 1 Организация работы по противодействию коррупции в Новоляременском сельском поселении			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления не реже одного раза в год (по отдельному плану)
1.2.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоляременского сельского поселения	Ведущий специалист	Ежегодно
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации Новоляременского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Глава Новоляременского сельского поселения	Ежегодно
1.4.	Обеспечение открытости и гласности в работе Новоляременского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Ведущий специалист	По мере надобности
1.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ведущий специалист	Ежегодно до 31 декабря
1.6.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ведущий специалист	По мере поступления

	правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		актов прокурорского реагирования
1.7.	Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд, а также иной информации	Главный специалист	1 раз в полугодие
1.8.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Новогремяченского сельского поселения и повышению эффективности его использования	Главный специалист	Ежегодно на 01 октября
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ведущий специалист	Ежегодно до 31 декабря
Направление 2			
Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Новогремяченском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ведущий специалист	По мере принятия НПА
2.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения	Ведущий специалист	1 квартал 2021 года 1 квартал 2022 года 1 квартал 2023 года
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новогремяченского сельского поселения	Ведущий специалист	В установленные действующим законодательством сроки
Направление 3			
Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В каждом случае в установленные действующим законодательством сроки
3.2.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими	Ведущий специалист	Ежегодно до 30 мая

	указанные должности		
3.3.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При обращении в установленные действующим законодательством сроки
3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ведущий специалист	1 раз в квартал
Направление 4 Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Каждое заседании комиссии
Направление 5 Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг			
5.1.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Ведущий специалист	Ежемесячно
5.2.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Ведущий специалист	при изменении законодательства
5.3.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Ведущий специалист	при изменении законодательства
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			

6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава Новогремяченского сельского поселения	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований			
7.1.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Глава Новогремяченского сельского поселения	По факту получения сигнала, при изменении законодательства
7.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах	Ведущий специалист	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля
Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
8.1	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований, и лицами, замещающими указанные должности	Ведущий специалист	До 30 мая
Направление 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
9.1	Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в администрацию Хохольского муниципального района аналитической информации о его результатах	Ведущий специалист	До 13 января 2022 года До 13 января 2023 года До 13 января 2024 года